



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ АККРЕДИТАЦИИ

*Комплексные международные соревнования
по плаванию, синхронному плаванию
и прыжкам в воду «Игры дружбы»
19 июля – 3 августа 2022 года*



ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

Регистрация осуществляется онлайн с использованием информационной системы «Управление аккредитацией».

Процедура регистрации является обязательной для всех членов делегаций, которым необходим доступ на объект проведения соревнований.

ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

РУС
Сменить на
Русский

ENG
Change to
English

FRA
Changer en
Français

Система аккредитации участников

Вход в систему

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)



ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

I ЭТАП

- Финал Кубка России по плаванию
- Международные соревнования по прыжкам в воду
- Международные соревнования по синхронному плаванию

ЭТАПЫ РЕГИСТРАЦИИ	КРАЙНИЙ СРОК
1. Заполнение индивидуальных анкет на каждого участника делегации в системе аккредитации	до 18 июля 2022
*** для иностранных участников, кому требуется визовое сопровождение	до 6 июня 2022
2. Заполнение информации о прибытиях и отъездах в системе аккредитации	до 5 июля 2022

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ БЕЙДЖ

Результатом успешной регистрации в системе является персонализированный аккредитационный бейдж участника.

Персонализированный (именной) бейдж является **ЕДИНСТВЕННЫМ ОФИЦИАЛЬНЫМ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ** на период подготовки и проведения соревнований.



При возникновении технических трудностей или вопросов, связанных с работой системы аккредитации, просим обращаться по адресу

ACCREDITATION@DSPKAZAN.COM





ВХОД В АККАУНТ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

ШАГ 1. Перейдите по ссылке: ACCREDITATION.DSPKAZAN.COM

ШАГ 2. Войдите в аккаунт, используя логин и пароль, отправленные ответственному лицу организации по электронной почте.

ШАГ 3. Нажмите кнопку **ВОЙТИ**.

ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

Система аккредитации участников

Вход в систему

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#) **Войти**

РУС
Change to
Russian

ENG
Change to
English

FRA
Change en
Français



ВХОД В АККАУНТ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

ШАГ 4. Смените пароль на новый путем ввода логина, текущего пароля, нового пароля, повторите новый пароль. Пароль должен состоять минимум из 6 знаков, содержать буквы разного регистра и цифры.

ШАГ 5. Нажмите кнопку **СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ**.

Система аккредитации участников

Смена пароля при первом входе в систему

Логин

Пароль

Новый пароль

Повтор пароля

Пароль должен содержать не менее 6 символов, включая букву и цифр разного регистра.

[Отмена](#)

Language selection: РУС (Russian), ENG (English), FRA (French)

ВХОД В АККАУНТ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

ШАГ 6. Ознакомьтесь с информацией об обработке персональных данных.

ШАГ 7. Нажмите **СОГЛАСЕН**, если вы подтверждаете свое согласие.



Демонстрационное видео по работе в системе аккредитации

<https://youtu.be/LTVdPpCkUUY>



ИНСТИТУТ СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ДИРЕКЦИЯ СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

РУС
Change to Russian

ENG
Change to English

FRA
Changer en Français

Заполняя поля в формах АИС «Управление аккредитацией», я даю согласие АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» (далее – Дирекция) на обработку предоставленных мною персональных данных в целях: получения аккредитационного бейджа для принятия участия в мероприятиях, организатором которых является АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» (далее – Мероприятие); получения визового сопровождения для выезда в страну проведения Мероприятия, а так же получения доступа на все необходимые объекты и зоны объектов во время проведения Мероприятия. Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении предоставленных персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки и включает в себя сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление. Настоящее согласие может быть отозвано Вами в любой момент путем направления в Дирекцию соответствующего заявления. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предоставленные персональные данные будут уничтожены по достижению целей обработки.

Согласен

МЕНЮ АККАУНТА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

Организация 

Информация

Участники

Прибытия и
отъезды 

Прибытие в город-транзит
(Москва)

Прибытие в город
мероприятия

Отъезд из города
мероприятия

Отъезд из города-транзита
(Москва)

РУС

Сменить
на Русский

ENG

Change to
English

×

Exit

РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАЦИЯ» - ВКЛАДКА «УЧАСТНИКИ»

ВО ВКЛАДКЕ ДАННОГО РАЗДЕЛА ВЫ МОЖЕТЕ НАЧАТЬ ЗАПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ АНКЕТ УЧАСТНИКОВ.

РАЗДЕЛ «ПРИБЫТИЯ И ОТЪЕЗДЫ»

ВО ВКЛАДКАХ ДАННОГО РАЗДЕЛА НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПО ПРИБЫТИЮ И ОТЪЕЗДУ КАЖДОГО УЧАСТНИКА ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ГОРОД МЕРОПРИЯТИЯ (КАЗАНЬ). ИНФОРМАЦИЯ БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСФЕРА В/ОТ ОФИЦИАЛЬНОГО МЕСТА ПРОЖИВАНИЯ.

ВЫ МОЖЕТЕ РАБОТАТЬ В СИСТЕМЕ НА РУССКОМ ИЛИ АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ, НАЖАВ НА СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КНОПКУ В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ ВАШЕГО ЛИЧНОГО АККАУНТА.

ЧТОБЫ ВЫЙТИ ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА, НАЖМИТЕ КНОПКУ «ВЫЙТИ». ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ, ЧТО СИСТЕМА АВТОМАТИЧЕСКИ ВЫХОДИТ ИЗ АККАУНТА ПО ИСТЕЧЕНИИ 10 МИНУТ НЕАКТИВНОСТИ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВСЕ ВВЕДЕННЫЕ ДАННЫЕ СОХРАНЕНЫ.

МЕНЮ АККАУНТА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

Краткая информация о процедуре аккредитации доступна на стартовой странице. Перед началом регистрации просим ознакомиться с инструкцией по работе в системе.



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

Мероприятие: Комплексные международные соревнования по плаванию, синхронному плаванию и прыжкам в воду «Игры дружбы»

Личный кабинет организации

РУС Сменить на Русский

ENG Change to English

× Выйти

Организация 

Информация 

Участники

Прибытия и отъезды 

Прибытие в город-транспорт (Москва)

Прибытие в город мероприятия

Отъезд из города мероприятия

Отъезд из города-транзита (Москва)

ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

Перед началом регистрации, пожалуйста, ознакомьтесь с [инструкцией по работе в системе аккредитации](#). Вы также можете посмотреть демонстрационное видео по работе в системе аккредитации: [видеоинструкция по работе в системе](#).

В разделе «**Организация**»->«**Участники**» необходимо заполнить анкеты на каждого представителя организации. Заполнение анкеты осуществляется 2 (два) возможными способами:

1. Данные по каждому участнику организации регистрируются централизованно ответственным лицом, назначенным от организации (далее – Администратор аккаунта организации).
2. Каждый участник самостоятельно заполняет анкету через личный кабинет. Для этого Администратор аккаунта организации использует дополнительный функционал системы (кнопка "Открыть доступ"), после чего система автоматически направляет в адрес задействованного представителя организации логин и пароль для доступа к личному кабинету и заполнения анкеты.

Ниже описание каждого процесса:

1. Для начала заполнения индивидуальных анкет Администратору необходимо перейти в раздел «**Участники**» и нажать на кнопку «Добавить». В окне появится анкетная форма с несколькими вкладками.

Вкладка «Основная информация»:

- Гражданам Российской Федерации необходимо указать паспортные данные согласно действующему общегражданскому паспорту.
- Граждане иных государств должны указать данные документа, с которым они планируют въезжать на территорию Российской Федерации.

В каждой анкете необходимо загрузить фотографию аккредитуемого лица, которая удовлетворяет [следующим требованиям](#). Просим внимательно ознакомиться с требованиями, так как фотография будет использоваться для изготовления аккредитационного бейджа.

Вкладка «Прикреплённые документы»:

1. Просим загрузить цифровую копию паспорт (разворот с персональной информацией).
2. Просим загрузить цифровую копию действительного сертификата о вакцинации или сертификата о перенесённом заболевании COVID-19 (формируемого на портале Госуслуг) либо справку с результатами ПЦР-тестирования.

Вкладка «Дополнительная информация». Необходимо указать функциональную роль.

После заполнения всех полей анкеты, функциональной роли и загрузки копии паспорта во вкладке «Прикреплённые документы» Администратору необходимо отправить анкету на рассмотрение Оргкомитета, сменив статус анкеты на статус «На рассмотрении». После направления анкеты на рассмотрение редактирование анкеты недоступно, поэтому очень важно, чтобы все данные были заполнены корректно.

2. Если Администратор не владеет полной персональной информацией об участнике, то после заполнения минимального обязательного набора полей анкеты (ФИО, пол, дата рождения, адрес электронной почты) администратору необходимо сохранить введенные данные (нажать на кнопку «Сохранить») и нажать на кнопку «**Открыть доступ**». Участнику будет направлено автоматическое уведомление с логином и паролем для доступа в личный кабинет. Участник должен самостоятельно заполнить персональную информацию и загрузить фотографию. Участнику следует изменить статус анкеты на статус «**Направлено Администратору**». Администратору необходимо проверить анкету на корректность данных и отправить анкету на рассмотрение Оргкомитета, нажав на кнопку «**Отправить**» или сменив статус на «**На рассмотрении**».

Крайний срок отправки анкеты на рассмотрение Оргкомитета: не позднее 18 июня 2022 года.

Статус анкеты можно просматривать в личном кабинете в разделе «Организация»->«Участники». При возникновении вопросов по работе с системой аккредитации просим направлять запрос на адрес accreditation@spkazan.com.



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА

Чтобы создать новую анкету участника, выберите вкладку **УЧАСТНИКИ**, нажмите кнопку **ДОБАВИТЬ**.

Организация ?

Информация

Участники 1

Прибытия и отъезды ?

Прибытие в город-транзит (Москва)

Прибытие в город мероприятия

Отъезд из города мероприятия

Отъезд из города-транзита (Москва)

2

Статус	Фамилия	Имя	Отчество	E-mail	Пол	Дата с...	Дата р...	Функция	Приглаш...	Дата нап...	Сертифи...	Дата нап...	Фото	Подкатег...	Статус б...
Черновик	Fedorov	Ivan	Denisovich	Mail@gm...	F	30.09....	30.09....	Журналист	Нет		Нет		Нет	Иностран...	
Черновик	Petrova	Maria	Ivanovna	accreditat...	F	21.09....	30.09....	фотограф	Нет		Нет		Нет	Иностран...	



Если вы являетесь ответственным лицом за групповую регистрацию (т.е. являетесь администратором аккаунта вашей организации), нажмите на кнопку **ДОБАВИТЬ** для создания новых индивидуальных анкет.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

В поле **ПОДКАТЕГОРИЯ** выберите подходящее значение.

Для спортсменов и тренеров выберите подкатеорию:

- ПРЫЖКИ В ВОДУ
- ПЛАВАНИЕ
- СИНХРОННОЕ ПЛАВАНИЕ

Для иных официальных лиц подкатеорию **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА**.

Основная информация об участнике | Прибытия и отъезды | Аккредитационные бейджи | Прикреплённые документы | Дополнительная информация

Организация и роль
Организация Test Delegation (РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ)

Подкатегория
Плавание
Прыжки в воду
Плавание
Синхронное плавание
Официальные лица делегации

ФИО и пол
Имя Maria
Имя Мария
Имя Мария
Имя Maria Фамилия Petrova Пол F

Данные о рождении
Дата рождения 15.05.2001 Гражданство РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Страна рождения РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Место рождения Республика Татарстан Казань

Документ
Вид документа Серия/№ Дата окончания
Кем выдан Дата выдачи

Информация о регистрации
Страна РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Регион Район
Адрес регистрации индекс населенный пункт улица дом кв.

Контактные данные
Место работы Должность
Прямой номер телефона 8 927 927 00 00 E-mail info.federation@yandex.ru

ID 238790 №
не заполнять Номер аккредитационного удостоверения от Госзнака

Статус Черновик Сохранить Отправить Открыть доступ Закрыть

Фотография
Загрузка Удалить

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА

13

1

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ
ОТМЕЧЕНЫ
КРАСНЫМ.**

**Просим сохранить
внесенные данные.
После заполнения
всех вкладок анкету
необходимо
направить
на рассмотрение
(статус НА
РАССМОТРЕНИИ).**

Основная информация об участнике | Прибытия и отъезды | Аккредитационные бейджи | Прикрепленные документы | Дополнительная информация

Организация и роль
Организация: Test Delegation (РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ)
Подкатегория: Плавание

ФИО и пол

Имя (english): Maria	Фамилия (english): Petrova	Отчество (english): Aleksandrovna
Имя (на русском): Мария	Фамилия (на русском): Петрова	Отчество (на русском): Александровна
Имя (предпочтительное): Maria	Фамилия (предпочтительное): Petrova	Пол: F

Данные о рождении

Дата рождения: 15.05.2001 | Гражданство: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | Страна рождения: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Место рождения: Республика Татарстан (регион) | Казань (населенный пункт)

Документ

Вид документа: | Серия/№: | Дата окончания: |
Кем выдан: | Дата выдачи: |

Информация о регистрации

Страна: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | Регион: | Район: |
Адрес регистрации: | индекс | населенный пункт | улица | дом | кв.

Контактные данные

Место работы: | Должность: |
Прямой номер телефона: 8 927 927 00 00 | E-mail: info.federation@yandex.ru

ID: 238790 (не заполнять) | №: | (Номер аккредитационного удостоверения от Госзнака)

Статус: Черновик | Сохранить | Отправить | Открыть доступ | Закрыть

Фотография



Загрузка | Удалить

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ (ВКЛАДКА «ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»)

ПОЛЯ АНКЕТЫ	КОММЕНТАРИИ
ОРГАНИЗАЦИЯ	ПОЛЕ ОТОБРАЖАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ СОГЛАСНО НАЗВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОДКАТЕГОРИЯ	ВЫБЕРИТЕ НУЖНУЮ КАТЕГОРИЮ ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА
ФАМИЛИЯ / ИМЯ (латиница)	ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРУЧНУЮ
ФАМИЛИЯ / ИМЯ / ОТЧЕСТВО (кириллица)	ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРУЧНУЮ СОГЛАСНО ПАСПОРТУ ГРАЖДАНИНА РФ
ФАМИЛИЯ / ИМЯ (предпочтительное)	ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНОЕ ИМЯ И ФАМИЛИЯ ЗАПОЛНЯЮТСЯ СИСТЕМОЙ АВТОМАТИЧЕСКИ
ПОЛ	ВЫБЕРИТЕ ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА (МУЖСКОЙ / ЖЕНСКИЙ)
ДАТА РОЖДЕНИЯ	ВВЕДИТЕ ВРУЧНУЮ ИЛИ ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ ИЗ КАЛЕНДАРЯ: ДД.ММ.ГГГГ
ГРАЖДАНСТВО	ВЫБЕРИТЕ СТРАНУ ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА ИЛИ ИЩИТЕ ПО ПЕРВЫМ 3 (ТРЕМ) БУКВАМ НАЗВАНИЯ СТРАНЫ
СТРАНА РОЖДЕНИЯ	ВЫБЕРИТЕ СТРАНУ ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА ИЛИ ИЩИТЕ ПО ПЕРВЫМ 3 (ТРЕМ) БУКВАМ НАЗВАНИЯ СТРАНЫ
МЕСТО РОЖДЕНИЯ	РЕГИОН / РАЙОН / НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ РОЖДЕНИЯ
ТЕЛЕФОН	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН УЧАСТНИКА ИЛИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
EMAIL	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УЧАСТНИКА ИЛИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
ФОТОГРАФИЯ	ЗАГРУЗИТЕ ФОТОГРАФИЮ УЧАСТНИКА СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ (СМ. СЛАЙДЫ 17 - 21)

ЗАГРУЗКА ФОТОГРАФИИ

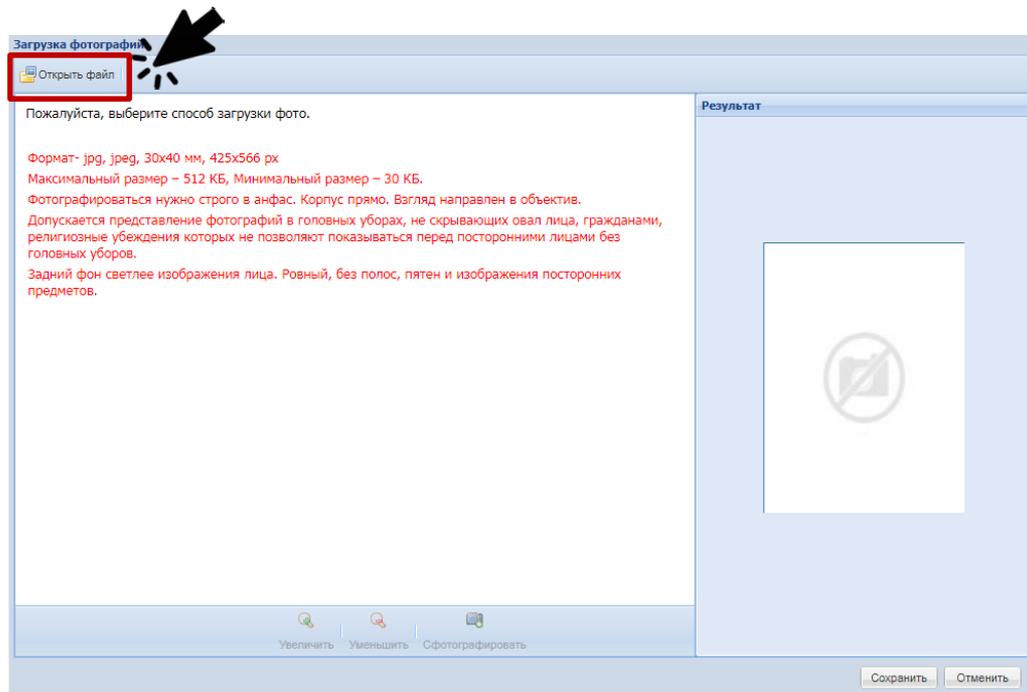


ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

Загрузите фотографию участника в соответствии с предъявляемыми требованиями. Убедительно просим вас ознакомиться с требованиями, поскольку фотография будет использоваться на вашем аккредитационном бейдже.

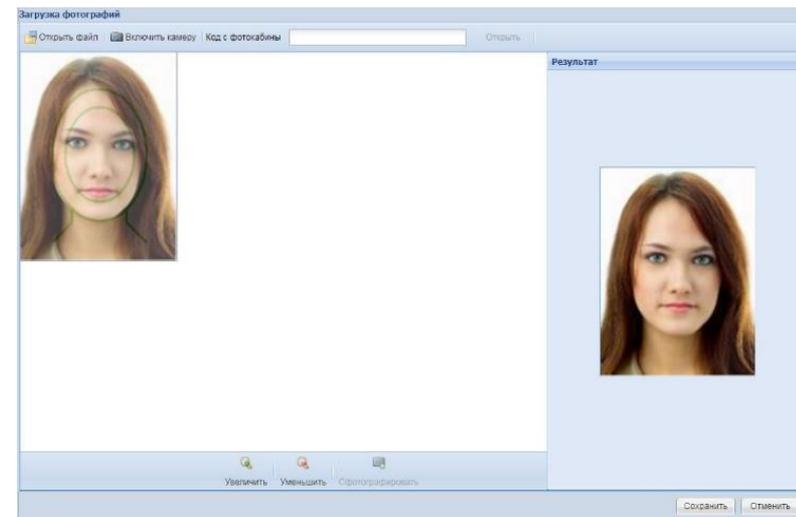
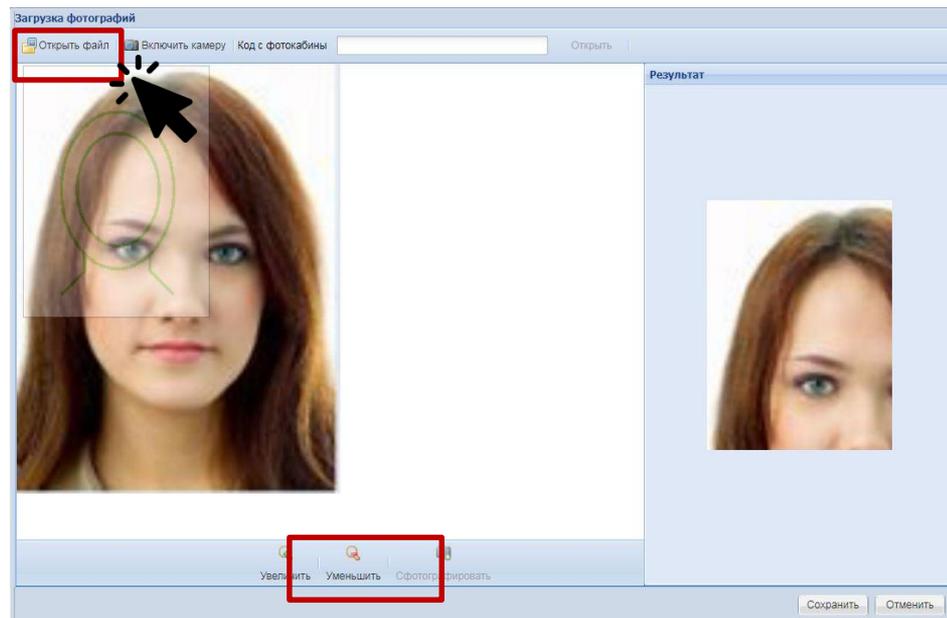
КРАТКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ:

- РАЗМЕР 40 X 30 ММ
- ФОРМАТ - JPG, JPEG
- ФОТО ДОЛЖНО БЫТЬ ЦВЕТНЫМ И СДЕЛАНО НЕ РАНЕЕ 6 МЕСЯЦЕВ ДО ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
- ФОН ДОЛЖЕН БЫТЬ ЧИСТО БЕЛЫМ, РОВНЫМ, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ПРЕДМЕТОВ
- ЛИЦО ЦЕЛИКОМ В КАДРЕ, ВЗГЛЯД НАПРАВЛЕН В ОБЪЕКТИВ





ЗАГРУЗКА ФОТОГРАФИИ



Установите фотографию в окошко, используя кнопки **УВЕЛИЧИТЬ** и **УМЕНЬШИТЬ**. Нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**. Фотография должна отобразиться в анкете участника.



ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИЯМ



Слишком близко

Слишком далеко



Изображение размыто Пятна/Загибы/Трещины

- Черно-белые фотографии не допустимы. Фотография должна быть цветной.
- На фотографии должны быть показаны макушка и верхняя часть плеч (лицо должно занимать 70-80% фотографии).
- Фотография должна быть четкой, ясной и в фокусе.
- Фотография должна быть высокого качества, без пятен, загибов, трещин или других дефектов.



ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИЯМ



- **Взгляд должен быть направлен в объектив камеры.**
- **Цвета должны передавать естественный тон кожи.**
- **Фотография должна иметь соответствующую яркость.**
- **Фотография должна быть высокого разрешения.**
- **Фотография должна иметь нейтральную цветовую гамму.**



ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИЯМ



- Глаза должны быть открыты и четко видны. Волосы не должны закрывать глаза.
- Фотография должна быть сделана строго в анфас. Взгляд должен быть направлен в объектив камеры.
- Голова не должна быть наклонена или повернута.



ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИЯМ



Затемненные линзы очков

Вспышка отражается в линзах



Слишком массивная оправа

Оправа закрывает глаза

- Глаза должны быть четко видны на фотографии.
- Отражения вспышки в линзах очков, а также затемненные линзы очков не допускаются (по возможности, не фотографируйтесь в массивных оправках – используйте более тонкие оправки, если таковые имеются).
- Убедитесь в том, что оправа не закрывает ваши глаза (даже частично).
- На фотографии должно быть все лицо, без улыбки, солнечных очков, головного убора (кроме случаев религиозного или этического соображения).



ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИЯМ



Отражение вспышки на коже Красные глаза



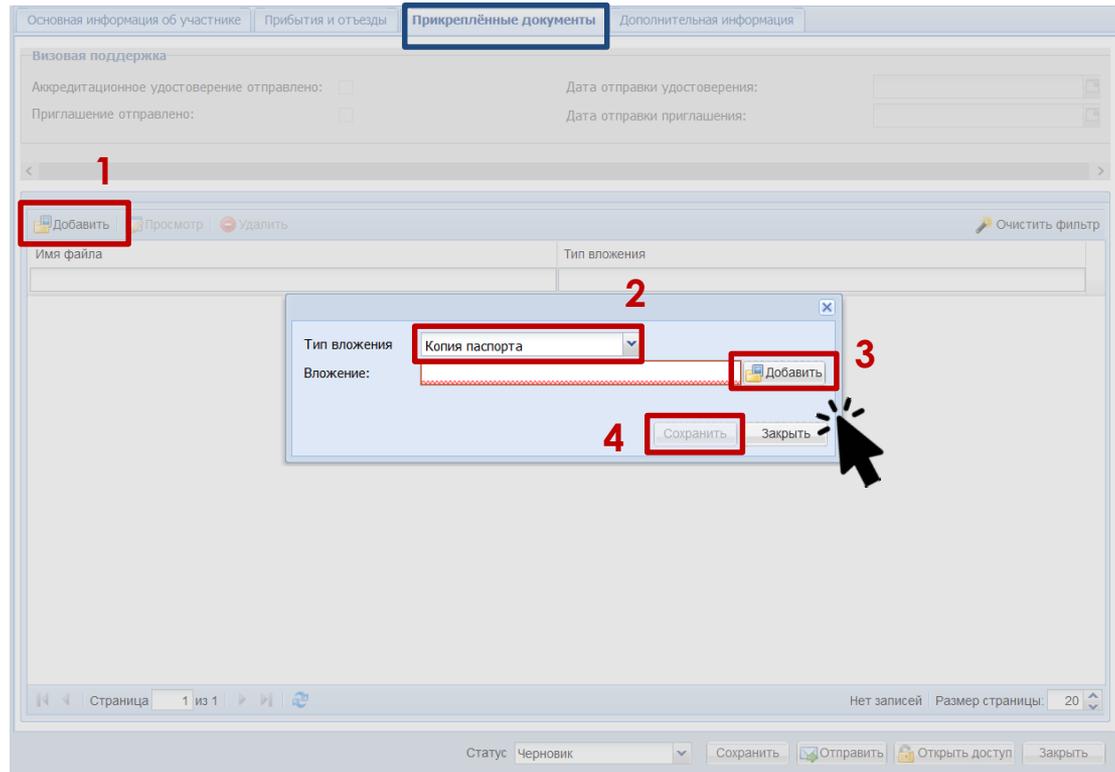
Тень на фоне Тень падает на лицо

- Фотография должна быть сделана при нормальном освещении.
- На фотографии не должно быть теней, отражений вспышки на лице.
- Фотография должна быть сделана на белом фоне, чтобы были различимы особенности лица, а также его существенная контрастность по отношению к заднему фону. Фон должен быть однотонным.

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

После заполнения персональной информации перейдите во вкладку **ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**. Откройте вкладку. Нажмите кнопку **ДОБАВИТЬ**, чтобы загрузить скан-копию действующего паспорта.

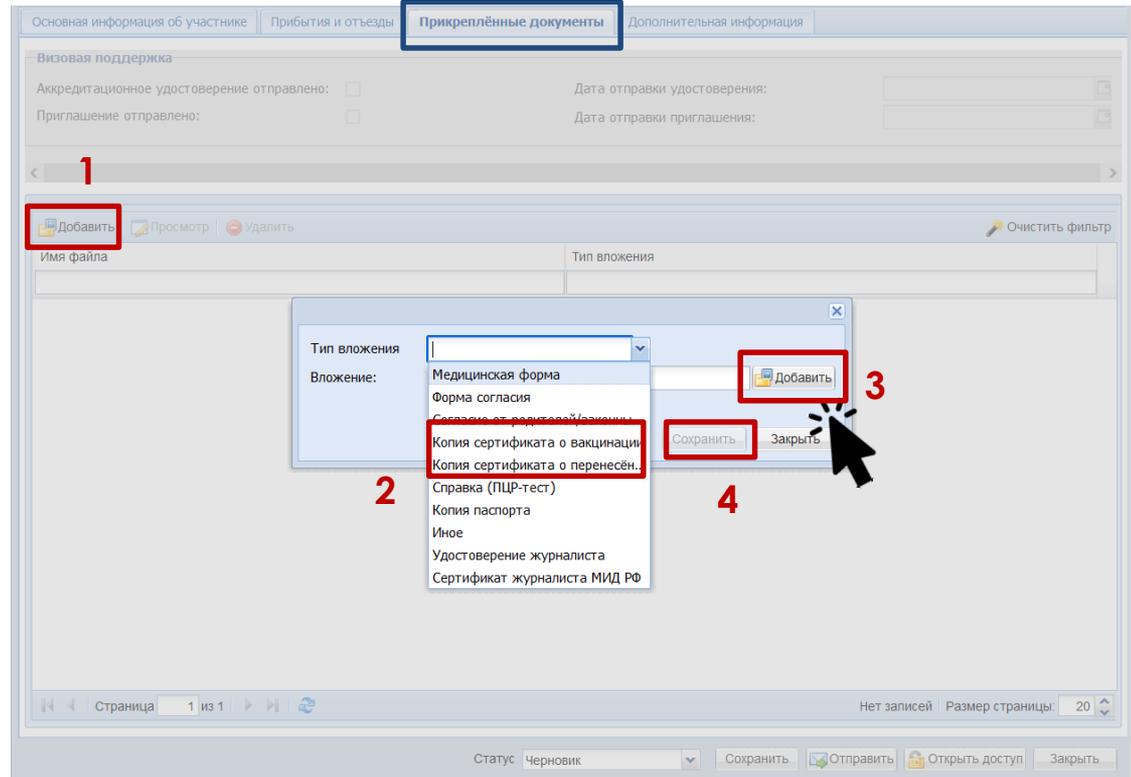
Выберите тип вложения **КОПИЯ ПАСПОРТА** из выпадающего списка. Прикрепите отсканированную версию действующего паспорта с рабочего стола, нажав на кнопку **ДОБАВИТЬ**. Нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.



ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нажмите кнопку **ДОБАВИТЬ**, чтобы загрузить копию сертификата о вакцинации COVID-19 (при наличии).

Выберите соответствующий тип вложения из выпадающего списка. Нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

ПОЛЯ АНКЕТЫ	КОММЕНТАРИИ
СКАН КОПИИ ПАСПОРТА	ЗАГРУЗИТЕ СКАН КОПИЮ ПАСПОРТА ВО ВКЛАДКУ «ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ». ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ТРЕБУЕТСЯ СТРАНИЦА ПАСПОРТА С УКАЗАНИЕМ ФОТОГРАФИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЗАГРУЗКА ИНЫХ СТРАНИЦ НЕ ТРЕБУЕТСЯ.
СЕРТИФИКАТ О ВАКЦИНАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)	ЗАГРУЗИТЕ ВО ВКЛАДКУ «ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ» СЕРТИФИКАТ О ПРИВИВКЕ ПРОТИВ COVID-19 ИЛИ О ПЕРЕНЕСЕННОМ ЗАБОЛЕВАНИИ С ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ (ПРИ НАЛИЧИИ).
ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ РОЛЬ	ВЫБЕРИТЕ РОЛЬ ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА ВО ВКЛАДКЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

Во вкладке
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИЯ
выберите
ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ
РОЛЬ участника из
выпадающего списка.

Maria Petrova

Основная информация об участнике | Прибытия и отъезды | Прикрепленные документы | **Дополнительная информация**

РОЛЬ

Функциональная роль: Спортсмен (400 м. вольный стиль)

СПОРТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Укажите список дисциплин (заполняется только в случае, если в функциональной роли выбрана роль с пометкой "Несколько дисциплин")

Комментарий оператора (ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕКТИРОВКА)

Комментарий оператора системы (данное поле заполняется оператором в случае, если необходима доработка анкеты)

- Спортсмен (400 м. вольный стиль)
- Спортсмен (100 м. вольный стиль)
- Спортсмен (200 м. вольный стиль)
- Спортсмен (400 м. вольный стиль)
- Спортсмен (800 м. вольный стиль)
- Спортсмен (1500 м. вольный стиль)
- Спортсмен (Эстафета 4x100 м. вольный стиль)
- Спортсмен (Эстафета 4x100 м. вольный стиль – смешанная)
- Спортсмен (Эстафета 4x200 м. вольный стиль)
- Спортсмен (200 м. комплексное плавание)
- Спортсмен (400 м. комплексное плавание)
- Спортсмен (Эстафета 4x100 м. комбинированная)
- Спортсмен (Эстафета 4x100 м. комбинированная – смешанная)
- Спортсмен (Несколько дисциплин)
- Тренер
- Медицинский персонал

Отправить | Открыть доступ | Закрыть



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если спортсмен
заявлен в нескольких
спортивных
дисциплинах,
выберите роль
СПОРТСМЕН
(Несколько
дисциплин).

В поле ниже укажите
список дисциплин
через запятую.

Maria Petrova

Основная информация об участнике | Прибытия и отъезды | Прикреплённые документы | **Дополнительная информация**

РОЛЬ

Функциональная роль: Спортсмен (400 м. вольный стиль)

СПОРТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Укажите список дисциплин (заполняется только в случае, если в функциональной роли выбрана роль с пометкой "Несколько дисциплин")

Комментарий оператора (ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕКТИРОВКА)

Комментарий оператора системы (данное поле заполняется оператором в случае, если необходима доработка анкеты)

Статус: Черновик

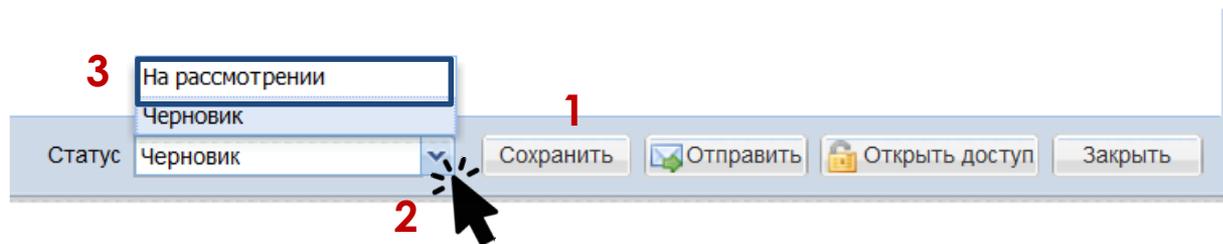
Сохранить | Отправить | Открыть доступ | Закрыть



СТАТУС АНКЕТЫ

После заполнения и сохранения всех необходимых полей и загрузки скан-копий документов анкету необходимо направить на рассмотрение Оргкомитета путем перевода статуса (со статуса **ЧЕРНОВИК** в статус **НА РАССМОТРЕНИИ**) или нажатием на кнопку **ОТПРАВИТЬ**. После смены статуса необходимо нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**.

В статусе **НА РАССМОТРЕНИИ** анкета становится недоступной для редактирования.



Анкеты (на всех аккредитуемых лиц от организации) необходимо заполнить и направить на рассмотрение не позднее

18 ИЮНЯ 2022



СТАТУС АНКЕТЫ



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Все анкеты участников должны быть направлены на рассмотрение. Анкеты в статусах **ЧЕРНОВИК** и **ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕКТИРОВКА** не подлежат рассмотрению со стороны Оргкомитета.



СТАТУС «ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕКТИРОВКА»

Статус **ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕКТИРОВКА** означает, что информация заполнена некорректно либо отсутствует.

Пожалуйста, проверьте поле **КОММЕНТАРИЙ ОПЕРАТОРА АККРЕДИТАЦИИ**, поправьте данные и отправьте **НА РАССМОТРЕНИЕ**.

Maria Petrova

Основная информация об участнике | Прибытия и отъезды | Прикреплённые документы | **Дополнительная информация**

РОЛЬ

Функциональная роль: Спортсмен (400 м. вольный стиль)

СПОРТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Укажите список дисциплин (заполняется только в случае, если в функциональной роли выбрана роль с пометкой "Несколько дисциплин")

Комментарий оператора (ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕКТИРОВКА)

Комментарий оператора системы (данное поле заполняется оператором в случае, если необходима доработка анкеты)

Просьба загрузить фото в соответствии с требованиями

Статус: Требуется корректировка

Сохранить | Отправить | Открыть доступ | Закрыть



СПИСОК УЧАСТНИКОВ

Статус рассмотрения анкет всех зарегистрированных сотрудников организации можно отслеживать в системе (раздел **ОРГАНИЗАЦИЯ**, подраздел **УЧАСТНИКИ**).

Организация ⓘ
Информация
Участники

Прибытия и отъезды ⓘ

- Прибытие в город-транзит (Москва)
- Прибытие в город мероприятия
- Отъезд из города мероприятия
- Отъезд из города-транзита (Москва)

Участники

Добавить ⓘ Информация ⓘ Очистить фильтр ⓘ

Статус	Фамилия	Имя	Отчество	E-mail	Пол	Дата с...	Дата р...	Функция	Приглаш...	Дата нап...	Сертифи...	Дата нап...	Фото	Подкатег...	Статус б...
Черновик	Fedorov	Ivan	Denisovich	Mail@gm...	F	30.09....	05.10....	Журналист	Нет		Нет		Нет	Иностра...	
Черновик	Petrova	Maria	Ivanovna	accreditat...	F	21.09....	30.09....	Фотограф	Нет		Нет		Нет	Иностра...	

Страница 1 из 1 | Записи 1 - 2 из 2 | Размер страницы: 20

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИБЫТИИ И ОТЪЕЗДЕ

Заполните разделы (прибытие в город мероприятия и отъезд из города прибытия). Выберите участников из списка в нижней части окна. Нажмите на кнопку **СОХРАНИТЬ**. Форма используется в случае, если несколько участников прибывают одним рейсом.

Организация ⓘ
 Информация
 Участники

Прибытия и отъезды ⓘ

Прибытие в город-транзит (Москва)
 Прибытие в город мероприятия
 Отъезд из города мероприятия
 Отъезд из города-транзита (Москва)

Прибытие в город мероприятия

Добираюсь сам

Прибытие

Тип транспорта

Номер рейса/вагона

Место прибытия

Отъезд из города мероприятия

Отъезд

Тип транспорта

Номер рейса/вагона

Место отъезда

Информация о багаже

Количество единиц Вес багажа Максимальный размер

Очистить фильтр

Подкатегория	Имя	Фамилия	Номер участника	Статус	Вид спорта
<input type="checkbox"/>	Участник Форума (РОИВ)	Maria	Petrova	202844	Черновик
<input type="checkbox"/>	Участник Форума (РОИВ)	Renata	Bogomolova	202804	Черновик

Страница 1 из 1 Записи 1 - 2 из 2 Размер страницы: 20

Сохранить Закрыть



ИНФОРМАЦИЯ О ПРИБЫТИИ И ОТЪЕЗДЕ

4

Индивидуальные полетные данные (отличающиеся от полетных данных иных сотрудников организации) ответственное лицо может заполнить в соответствующей вкладке **ПРИБЫТИЯ И ОТЪЕЗДЫ** в каждой отдельной анкете участника.



Крайний срок
заполнения данных:
5 ИЮЛЯ 2022

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:
Полетные данные можно
заполнять и редактировать в
любом статусе анкеты.

The screenshot shows a web application interface with a tabbed menu at the top. The active tab is 'Прибытия и отъезды'. Below the tabs are two main sections: 'Прибытие в город мероприятия' and 'Отъезд из города мероприятия'. Each section contains a 'Добираюсь сам' checkbox, a date and time input field, a 'Тип транспорта' dropdown, a 'Номер рейса/вагона' input field, and a 'Место прибытия/отъезда' dropdown. Below these sections is an 'Информация о багаже' section with input fields for 'Количество единиц', 'Вес багажа', and 'Максимальный размер'. At the bottom of the form, there is a 'Статус' dropdown menu set to 'Черновик' and a row of buttons: 'Сохранить', 'Отправить', 'Открыть доступ', and 'Закрыть'.



ДИРЕКЦИЯ
СПОРТИВНЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ,
СВЯЗАННЫХ С РАБОТОЙ СИСТЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ,
ПРОСИМ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ
ACCREDITATION@DSPKAZAN.COM